

Til:	Menighedsråd:
Afbud:	Lisbeth Elsvaag Peter Karkov Kai Jensen Nadia Sandberg Birgit Maimann Rasmus Bech Henrik Bencke Jens Nyborg Judith Larsen Bjarne Kruse Anette Kristensen Anni Frederiksen Bente Kruse Charlotte Dybdahl Winther, præst (CDW) Signe Asbirk, præst (SIA) Louise Dixen Østergaard, præst (LDHA)
Referent: Lisbeth	
Afbud: Peter Karkov Louise Dixen Østergaard Jens Nyborg	
Mødets forplejning:	
Kaffe, kage og lidt sødt	
	Stedfortrædere: Jørgen Post Pedersen Henrik Lerdorf
	Medarbejderrepræsentant: Mette Nielsen Jack Petersen
	Beslutningsprotokol offentliggøres på kirkens Hjemmeside

Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde d. 20. november 2025 kl. 19.00 til 21.00

1.	Dagsorden	Godkendt
2.	Konstituering valg, se vedhæftede	Jens Nyborg har ønsket at udtræde af Menighedsrådet, hvilket rådet imødekom.
3.	Kirkens Liv A. Præsterne B. Aktivitetsudvalg C. Menighedsplejen	A. Maria Napier er vikar november måned ud. Jesper Lund Hougaard tiltræder (50%) 1. december. Præsterne holder skruen i vandet, selv om der er meget travlt i december med diverse arrangementer. Der fokuseres på at kerneopgaverne løses. B. Vi har købt et krybbespil, som skal sættes op udenfor kirken til den 28. november. Jack sætter det op med halvtag og lys på. Der bliver sat 40 juletræer op, så de danner en sti ind. Der arbejdes med at sikre figurene ved at tøjre dem. Vi er i gang med at arrangere lyskoncerter i februar – den 19., 20. og 21. februar.

		C. Julehjælp i gang. Ansøgningerne kommer ind online i år. Wika/Menu har lagt en donation oven i i år. Konfirmationstøjsaktivitet gennemføres igen i år i samarbejde mellem kirkerne i provstiet.
4.	Revisionspåtegning og revisionsprotokol 2024 indstilles til MR's godkendelse Se vedhæftede to bilag fra revisor, samt bilag med kassererens summariske konklusion.	Godkendt med følgende bemærkninger. MR vil fremover foranledige, at bi regnskaber (projektregnskaber) for afsluttede projekter vedlægges årsregnskabet. Revisors kommentar om at bankkonto med hævekort ikke fremgår af bilag til regnskabsinstruksen er berigtiget med den nye regnskabsinstruks fra 15. maj 2025.11.20 Vi beklager bogføringsfejlen vedr. anlægsmidler til kirketag. Beløbsgrænserne i regnskabsinstruksen indskræpes. Anlægs- og projektmidler tilstræbes fremover bogført i overensstemmelse med budget.
5.	Perioderegnskab pr. 30.09.2025 indstilles til MR's godkendelse, Se vedhæftede bilag	Regnskabet gennemgået og godkendt.
6.	Budget 2026 indstilles igen til MR's godkendelse, nu med elektronisk påført sidefod med teksten Køge Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 66873218, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 07-11-2025 11:03 Budgetsystemet var ikke åben 9. oktober, hvorfor den elektronisk tekst ikke kunne påføres, men budget er identisk med det på MR-mødet 9. oktober godkendte budget 2026.	Godkendt.
7.	Indstilling skattefri godtgørelse V. Kai	Godkendt
8.	Lån af lokale på Ny Sct. Nikolai V/ Lisbeth	Udkast til retningslinjer gennemgået og godkendt med rettelser. Udvalget (Charlotte, Anette og Lisbeth) godkender ansøgerne og informerer løbende om brugen.
9.	Besøg af Morten Dahlin, 1. december 2025 kl. 10.00 og 45 min.	Ministeren får kort orientering om, hvad vi har gang i p.t. Der vil blive lagt vægt på kirkens historie i præsentationen. Fra kirken deltager Kai, Anette, Judith, Jack og en præst.

	Se vedhæftet program V. Kai	
10	Kapellet – det videre forløb	Det kører planmæssigt. Der etableres regnvandsbassin. I januar sammensættes den gruppe, som skal arbejde med indretningen af kapellet.
11	Kriseberedskab Fra 1/1-26 er det lovpligtigt at Folkekirken har et kriseberedskab. Provstiet kommer med udkast. Kriseberedskabsplan for folkekirken er vedtaget Folkekirken.dk	Orientering.
12	Adgang til Kirkeportalen	Der er billigere løsning på brugen af kirkeportalen på vej.
13	Ansøgning fra Alzheimerforeningen FU anbefaler at aftalen forlænges. v/ Kai	Godkendt.
14	Rammer for lukkede møder på menighedsrådsmøder V. Kai	Udsendte retningslinjer godkendt.
15		
16		
17		
18		
19	Orientering:	
20	Formand IT – nyt tilbud	Kapellet og krematoriet skal køre på samme IT-system. Stole til kapel kommer 1. december og opbevares i Herfølge 2026 kalender udleveret. FAR-slides udsendt d.d. Nytårskur 9. januar 2026 kl. 16 med spisning Der er p.t. ikke nogen administrativ sekretær
21	Næstformand	
22	Kasserer	
23	Kontaktperson	David fratræder - har fået nyt job. Ekstern advokat hyres i sag vedr. administrationschefen.

		Personalet får julegave 12. december. Kai og Nadia udleverer. Ressourcesituationen er presset p.t. Der hyres vikarer i det omfang, det er muligt. Genbesættelse af vakante stillinger udskydes til det nye år.
24	Kirkegårdsudvalg	Der har været møde vedr. beskæring af træer, mure og stresshave.
25	Bygningskyndig	-
26	Valgudvalg	-
27	Administrationschef	-
28	Medarbejderrepræsentant	-
29	Kirkeværge	-
30	Evt.	Der var deltagere ved Simon Kvamm-koncerten, der havde medbragt alkohol. Det skal indskræpes overfor arrangørerne, at der ikke må medbringes alkoholiske drikkevarer under arrangementer. Der er ind imellem problemer med store grupper, som kommer uanmeldt under kirkens åbningstider om søndagen og holder rundvisning med mikrofoner. Rasmus tager fat i turistforeningen/Connect Køge for at få det stoppet. Der er umiddelbart opbakning til Provstigudstjeneste blandt præster og organister i provstiet Der opleves utryghed ved at sidde alene på søndagsvagterne. Der skal findes løsning.
31	Lukket møde	